

REGULAMIAN ZAKŁADOWGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ W ŁASKU

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejszy Regulamin obowiązuje w Szkole Podstawowej w Łaskui został opracowany na podstawie przepisów wymienionych niżej aktów prawnych:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 1982 r. –Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz 329).
3. Ustawa z dnia 04 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 1996 r. Nr 70, poz.335 z późniejszymi zmianami).
4. Ustawa z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. Z 1993 r., poz. 416 z późniejszymi zmianami) .
5. Ustawa z dnia 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. Z 1993 r. Nr 90, poz.416 z późniejszymi zmianami) .
6. Porozumienie Ministra Oświaty i Wychowania oraz ministrów prowadzących szkoły z ZG ZNP z dnia 25 czerwca 1984 roku w sprawie zasad współpracy w dziedzinie oświaty i wychowania organów administracji państwowej z ZNP (Dz. Urz. MOiW z 1984, Nr 11, poz. 72) .
7. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 22 października 1998 roku w sprawie zasad udzielania pomocy finansowej z zakładowego funduszu mieszkaniowego na zmniejszenie wydatków mieszkaniowych (Dz. U. z 1998 Nr 134, poz. 876).
8. Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzednim.

§ 1

1. Podstawę gospodarowania zakładowym funduszem świadczeń socjalnychstanowią przepisy wymienionej wyżej ustawy o Funduszu, niniejszy regulaminoraz zatwierdzony preliminarz Funduszu opracowywany na każdy rokalendarzowy i zatwierdzany w ustalonym trybie.
2. Zarządzanie środkami Funduszu należy do kompetencji pracodawcy.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o :
 - pracodawcy – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły
 - związku zawodowego lub zakładowej organizacji związkowej – należy przez to rozumieć Ognisko ZNP przy Szkole Podstawowej,
 - minimalnym wynagrodzeniu za pracę

§ 2

1. Regulamin ZFŚS, jego wszelkie zmiany oraz coroczny preliminarz i zmiany w preliminarzu wymagają uzgodnienia z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi u pracodawcy.
2. Preliminarz Funduszu na rok kalendarzowy jest zmiennym załącznikiem Nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Prawo zgłaszania propozycji zmian w regulaminie oraz w rocznym preliminarzu wydatków z Funduszu mają pracodawca i zakładowa organizacja związkówzawodowych. Zmiany te będą wprowadzane w formie aneksu do regulaminu.

4. Decyzje dotyczące sposobu podziału środków Funduszu w ramach zatwierdzonego Preliminarza rocznego oraz przyznania indywidualnych świadczeń socjalnych poszczególnym osobom podejmuje Dyrektor Szkoły po uzgodnieniu z przedstawicielami związków zawodowych.

§ 3

1. Wnioski w sprawie przyznania określonych rodzajów pomocy socjalnej należą składać w sekretariacie szkoły, na obowiązujących u pracodawcy drukach, przewidzianych w regulaminie (zał. nr 3)
2. Druki, których mowa w ust. 1 , dostępne są w sekretariacie.
3. Regulamin jest dostępny dla pracowników oraz innych osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń finansowanych ze środków Funduszu.
4. Postanowienia ust. 3 realizowane są przez udostępnienie regulaminu w sekretariacie.
5. Pomoc socjalna w formie zapomogi bezzwrotnej z tytułu trudnej sytuacji materialnej i życiowej przysługuje raz w roku.

§ 4

W przypadku odmowy przyznania świadczenia (rzecowego lub pieniężnego) osobie zainteresowanej w ciągu 10 dni od dnia otrzymania pisemnej decyzji odmownej służy prawo odwołania się do pracodawcy z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy. Rozpatrzenie odwołania w ciągu 7 dni od złożenia odwołania. Ponowna negatywna decyzja podjęta przez pracodawcę jest ostateczna.

TWORZENIE FUNDUSZU

§ 5

1. Odpis podstawowy dla nauczycieli tworzy się w oparciu o postanowienia art.53 ust. 1 Karty Nauczyciela a dla pracowników nie będących nauczycielami –zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
2. Środki zakładowego funduszu świadczeń socjalnych zwiększa się :
 - zgodnie z art. 5 ust. 5 dla byłych pracowników- emerytów i rencistów(z wyjątkiem byłych nauczycieli)
 - zgodnie z art. 53 ust. 2 Karty Nauczyciela dla byłych nauczycieli emerytów i rencistów,
 - o odsetki od środków Funduszu gromadzonych na rachunku bankowym.
3. Emeryci i renciści, o których mowa w ust. 2 lit.b) zobowiązani są do przedłożenia pracodawcy w formie decyzji ZUS, odcinka obowiązującego wymiaru należnego im świadczenia emerytalno-rentowego lub pisemnego oświadczenia własnoręcznie podpisanego.

PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW FUNDUSZU

§ 6

Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie:

1. Wypoczynku w formie :
 - a) dopłat do zorganizowanego wypoczynku w formie wczasów, kolonii dla dzieci i obozów dla młodzieży,
 - b) dopłat do wypoczynku sobotnio-niedzielnego, świątecznego, majówek, festynów, wycieczek, obozów turystycznych itp. (w wymienionych formach wypoczynku uprawnione osoby mogą skorzystać dwa razy w roku kalendarzowym).

2. Działalności kulturalno-oświatowej, sportowej i turystycznej oraz w innej formie :
 - a) dopłaty do biletów m.in. do kin, teatrów, opery, na występy estradowe, koncerty, imprezy sportowe i rekreacyjne,
 - b) uczestnictwo w powyższych formach działalności socjalnej może odbywać się na podstawie nabywanych przez pracodawcę biletów uprawniających do uczestnictwa w wymienionych formach (uprawnione osoby mogą korzystać dwa razy w roku kalendarzowym).
 - c) zakupu upominków okolicznościowych dla pracowników z tytułu narodzenia dziecka, ślubu, przejścia na emeryturę lub rentę, zakupu kwiatów na pogrzeb pracownika bądź członka jego rodziny (dziecka, współmałżonka) lub emeryta i rencisty ZS.
3. Pomocy rzeczowej (np. bony towarowe) i pieniężnej w formie zapomóg dla osób uprawnionych, dotkniętych wypadkami losowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej - przyznanej jednorazowo lub okresowo, w zależności od potrzeb oraz możliwości finansowych Funduszu
4. Świadczeń urlopowych - „Świadczenie urlopowe” – określone w art.53 ust. 1a Karty Nauczyciela – jest świadczeniem należnym, które należy wypłacić nauczycielowi do 31 sierpnia każdego roku, i którego wysokość jest uzależniona od wymiaru czasu pracy i długości zatrudnienia w danym roku szkolnym.

OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU

§ 7

1. Z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu mogą korzystać:
 - a) pracownicy zatrudnieni na podstawie mianowania, umowy o pracę w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy,
 - b) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych, urloпах zdrowotnych,
 - c) emeryci i renciści - byli pracownicy. Mogą ubiegać się o pomoc materialną dwa razy w roku (maj, październik)..
2. Ze świadczeń socjalnych mogą korzystać także członkowie rodzin pracowników.
3. Za członków rodzin, o których mowa w ust. 2, uważa się:
 - a) pozostających na utrzymaniu pracownika dzieci w wieku 0-20 lat (do czasu ukończenia szkoły średniej), a w szczególnych przypadkach dzieci do 25 roku życia po przedstawieniu stosownego zaświadczenia o kontynuowaniu nauki, a także oświadczenia pracownika, iż ww. dziecko pozostaje na jego wyłącznym utrzymaniu i nie posiada innych dochodów.

§ 8

1. Świadczenia socjalne w pierwszej kolejności przysługują osobom uprawnionym:
 - a) o niskim dochodzie na osobę w rodzinie,
 - b) wychowującym samotnie dzieci, wykazującym niski dochód na osobę w rodzinie,
 - c) posiadający rodziny wielodzietne (powyżej 4 osób) i o niskim dochodzie na osobę w rodzinie,
 - d) mającym dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej, kosztownej opieki i leczenia,
 - e) niepełnosprawnym.
2. Gospodarowanie środkami ZFŚS odbywa się w porozumieniu z Komisją Socjalną, zwaną dalej komisją.
3. Komisja składa się z 4 osób wybranych z ogółu pracowników szkoły i powołanych przez dyrektora szkoły.
4. W skład komisji wchodzi:
 - a) 1 przedstawiciel związków zawodowych

- b) 2 przedstawicieli Rady pedagogicznej
- c) 1 przedstawiciel administracji i obsługi,
- 4. Kadencja komisji trwa 4 lata, a praca komisji kieruje przewodniczący wyznaczony przez dyrektora szkoły spośród członków komisji.
- 5. W przypadku zmian kadrowych w szkole, dyrektor uzupełnia skład Komisji, o osoby wskazane przez odpowiednią grupę pracowników wskazane w ust. 3.
- 6. Posiedzenia Komisji zwoływane są:
 - w zakresie świadczeń na cele socjalne – zależnie od potrzeb:
 - w zakresie ilości wniosków (w przypadku braku wniosków nie są zwoływane)
- 7. Stanowisko Komisji jest równoznaczne z uzgodnieniem przyznawania świadczeń dokonywanym przez zakładową organizację związkową.
- 8. Podstawą gospodarowania środkami funduszu jest roczny plan dochodów i wydatków, zatwierdzony na wniosek komisji przez dyrektora szkoły.

ZADADY I TRYB UBNIEGANIA SIĘ O ŚWIADCZENIA FINANSOWANE Z FUNDUSZU

§ 9

1. Dopłata do wypoczynku zorganizowanego w formie wczasów profilaktycznolecniczych (np. pobyty w sanatoriach w ośrodkach odnowy biologicznej) przysługują raz w roku.
2. Dopłata do zorganizowanego przez osoby uprawnione we własnym zakresie (tzw. wczasy pod gruszą) przysługuje raz w roku kalendarzowym .
3. Z dofinansowania do letniego lub zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży rodzice mogą korzystać corocznie.
4. Pomoc rzeczowa lub finansowa przyznawana jest na wniosek zainteresowanej osoby.
5. Przyznanie świadczenia uzależnione jest od ilości zgłoszonych wniosków możliwości finansowych Funduszu.
6. Osoby nowozatrudnione otrzymują świadczenie świąteczne po przepracowaniu 6-sześciu miesięcy.

§ 10

1. Przyznanie oraz wysokość dopłat z Funduszu do usług i świadczeń socjalnych narzecz osób uprawnionych uzależnia się, zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o ZFŚS, od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
2. Podstawę do ustalenia świadczeń z Funduszu stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie wykazany w oświadczeniu pracownika (faktyczna wysokość wszystkich dochodów uzyskiwanych przez osoby wspólnie zamieszkujące z pracownikiem i prowadzące z nim gospodarstwo domowe , który należy złożyć do końca każdego roku. W sytuacjach budzących wątpliwości Dyrektor szkoły ma prawo prosić o udokumentowanie dochodów.
3. Podanie fałszywych danych w oświadczeniu (zaświadczeniu), o którym mowa w ust. 2 skutkuje odpowiedzialnością karną z art. 233 Kodeksu Karnego.
4. Tabele dofinansowania za wczasy zorganizowane, kolonie i obozy dla dzieci i młodzieży oraz dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego przez osoby uprawnione we własnym zakresie, będą ustalane corocznie na podstawie przyjętego preliminarza wydatków.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu następują w trybie określonym przepisami dla jego ustalenia.
2. W sprawach nieuregulowanych powyższym regulaminem stosuje się obowiązujące przepisy.

§ 14

Regulamin wchodzi w życie dnia 1 września 2008 roku.
Zakładowa Organizacja Związkowa

.....
/ podpis Związek Zawodowy /Pracodawca – podpis i pieczęć dyrektora.

Łasko, 31.08.2009 r.

Zał. nr 2 ZFŚS

TABELA DOCHODÓW NA CZŁONKA RODZINY		
GRUPA	DOCHÓD BRUTTO NA OSOBĘ W RODZINIE	Wysokość przyznanych środków
1	do 1000,00- zł	1400,00 zł
2	Od 1001,00 do 2000,00 zł	1350,00 zł
3	Powyżej 2000,00 zł	1300,00 zł

TABELA ZAPOMÓG ZWYKŁYCH I LOSOWYCH		
L.P.	Rodzaj zdarzenia losowego	Wysokość bezzwrotnej zapomogi % minimalnego wynagrodzenia
1.	Śmierć pracownika	Do 120%
2.	Śmierć najbliższej rodziny (współmałżonek, rodzice, teściowa, dzieci)	Do 75%
3	Z tytułu zdarzenia losowego : np. zalanie mieszkania , pożar , kradzież (§12 Regulaminu)	Od 40 – 180%

4	Z tytułu długotrwałej choroby i wysokich kosztówleczenia	Od 40 – 140%
---	--	--------------

Załącznik Nr 3 do Regulaminu ZFŚS

.....
(imię i nazwisko)

Łasko,, 20.....r.

.....
(stanowisko)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że moje dochody netto na członka rodziny kwalifikują mnie do:

1 GRUPA 2 GRUPA 3 GRUPA

TABELA DOCHODÓW NA CZŁONKA RODZINY

GRUPA

DOCHÓD NETTO NA OSOBĘ W RODZINIE

1- DO 1000,- ZŁ

2 - OD 1.001,- - DO 2.000,- ZŁ

3 - POWYŻEJ 2.000,- ZŁ

Członkowie rodziny zamieszkujący razem i wspólnie prowadzący gospodarstwo domowe

(imię i nazwisko, data urodzenia dzieci uczących się, uczy się czy pracuje:)

o

o

o

o

o

o

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za składanie fałszywych oświadczeń.

(podpis)

.....

Załącznik Nr 5 do Regulaminu ZFŚŚ

TABELA DOFINANSOWANIA DO WYPOCZYNKU PRACOWNIKÓW

L.P.	Dochód na osobę w rodzinie (zł)	Wysokość dofinansowania (zł)
1	Do 1000,-	400 - 1000,-
2	1001 - 2000,-	300 - 800,-
3	Powyżej 2000,-	200 - 700,-

*Załącznik nr 1
do Regulaminu ZFŚŚ*

Preliminarz dochodów i wydatków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na __2012 rok.

I Dochody:

1. Stan funduszu na 01.01. 2011 roku:

- nauczyciele emeryci -8800,00 zł
- obsługa emeryci – 788,00 zł
- nauczyciele i obsługa – 30590,00 zł
- nauczyciel oddziału 0 – 2754,00 zł

3. Niewykorzystane środki na rachunku bankowym:

- 0 ,00 ZŁ

5. Wartość do ustalenia preliminarza wydatków – **42 132,00 zł**

II Wydatki

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota w zł %
1	Dopłaty do wypoczynkuurlopowego, leczenia sanatoryjnego, wczasówprofilaktycznych, koloni, obozów organizowanych przez osoby uprawnione wewłasnym zakresie Pomoc finansowa i rzeczowa	90%
2	Działalnośćkulturalna i rekreacyjnaorganizowana przezpracodawcę w formachgrupowych, pamiątki, kwaiaty i wieńce	10%

.....

/ popis Związku Zawodowego/

.....

/ podpis dyrektor /